

ALBO N. 38 DEL 17.03.2021



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI APPARTENENTI AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME DI N.01 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO CAT. D/D1

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA:

- La delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 12 marzo 2021, esecutiva, ad oggetto " Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 ;
- La delibera del C.d.A. n. 7 del 14.01.2021 avente ad oggetto "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti"
- La determinazione del Direttore Generale n. 22 del 17.03.2021 ad oggetto: "Approvazione avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici, espletati da altri enti appartenenti al comparto funzioni locali, per copertura a tempo indeterminato e part-time di n.01 posto di Istruttore Amministrativo Direttivo Cat. D/D1";
- Il Regolamento per la disciplina delle degli uffici e servizi del Consorzio Sociale AGORA' S10 - Azienda Speciale Consortile;

RENDE NOTO CHE:

Il Consorzio Sociale AGORA' S10 - Azienda Speciale Consortile indice un avviso pubblico di manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time (12h) di Istruttore Direttivo Amministrativo di categoria D, mediante utilizzo di idonei nelle graduatorie, in corso di validità, approvate da Pubbliche Amministrazioni a seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato del profilo professionale da ricoprire.

Articolo 1. Requisiti per l'ammissione

- 1) Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti collocati in prima posizione utile tra gli idonei non assunti in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici del medesimo comparto EE.LL. in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato e part-time in profilo professionale di Istruttore Amministrativo Direttivo o equivalente - categoria D.
- 2) Ai sensi dell'Art.3 del Regolamento di Utilizzo delle Graduatorie, la partecipazione alla procedura è preliminarmente riservata a coloro che risultano, alla data di pubblicazione del presente avviso, in prima posizione utile tra gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate dai Comuni soci dell'Azienda Consortile e dai Comuni ad essi limitrofi, con sede giuridica comunque nella provincia di Salerno.

- 3) Nella domanda dovrà essere indicato la denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata e la data di approvazione della stessa con indicazione della posizione nella graduatoria di merito approvata dall'Ente.
- 4) I soggetti di cui al precedente punto 1) dovranno comprovare:
 - a) il possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto da ricoprire;
 - b) di essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
 - c) di essere in possesso dei titoli di studio, abilitazioni, qualificazioni o altre specifiche idoneità contemplati dall'avviso;
 - d) di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
 - e) di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
 - f) di non essere stati dispensati o destituiti, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Articolo 2. Presentazione delle domande di manifestazione di interesse. Termini e modalità Gli aspiranti, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire domanda di manifestazione di interesse utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet istituzionale www.agoras10.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La domanda dovrà essere indirizzata al Servizio Omogeneo Risorse Umane, pervenire entro il termine perentorio di scadenza fissato alle ore 12.00 del giorno 27. marzo 2021 e potrà essere inoltrata esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC consorzioagoras10@pec.it del Consorzio Sociale AGORA' S10 - Azienda Speciale Consortile, da candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale. La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf, indicando nell'oggetto "Domanda di manifestazione interesse per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time di Istruttore Amministrativo Direttivo cat. D". Il file dovrà essere creato scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata. Il termine sopra indicato è perentorio, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo e – a tal fine – farà fede la ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito, anche se inviate prima di tale termine. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Eventuali disguidi, anche imputabili a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare, nei modi e termini indicati, la sottoelencata documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta secondo il modello Allegato A), cui dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione. Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità tutte le informazioni indicate nel suddetto modello;
- b) Curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato.

Articolo 4. Ammissione ed esclusione dalla selezione

Tutte le istanze, pervenute entro il termine e le modalità indicate nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità previsti.

Il Consorzio, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere. Costituisce motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda;

- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- il mancato riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alla domanda presentata.
- la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal presente avviso;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza;
- la mancanza, in allegato, della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi e invito al colloquio sarà pubblicato sul sito www.agoras10.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso. La pubblicazione e l'invito sul sito web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato ulteriore avviso.

Art. 5. Procedura di selezione

Successivamente al provvedimento di ammissione dei candidati, il Responsabile del Servizio provvederà:

- 1) nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, direttamente all'acquisizione dell'assenso da parte dell'ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale;
- 2) nel caso di pluralità di manifestazioni di interesse, validamente pervenute, sarà effettuata una selezione tra coloro che hanno risposto all'avviso.

All'uopo, verrà designata una Commissione Esaminatrice, composta da tre componenti interni e/o esterni, che dovrà provvedere all'esame dei curricula e allo svolgimento del colloquio, e da un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

Il colloquio è finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e delle competenze richiesti per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Direttivo – cat. D. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata su approfondimenti tematici attinenti all'ordinamento degli Enti Locali, dei piani di zona, dei servizi sociali e in materia di appalti pubblici.

Il colloquio, inoltre, dovrà verificare l'attitudine personale del concorrente all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria finale che verrà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio e pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale www.agoras10.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative. Una volta effettuata la selezione, il dirigente/responsabile del settore personale provvederà direttamente all'acquisizione dell'assenso da parte dell'ente che ha approvato la graduatoria concorsuale dell'idoneo così individuato.

Articolo 6. Assunzione Nel caso in cui l'Ente interpellato non dia la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria, si procederà a contattare le altre Amministrazioni in base all'ordine della graduatoria di cui sopra. Acquisito l'assenso dell'Ente all'utilizzo del soggetto risultato idoneo 1° in graduatoria, lo stesso sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con la qualifica ed il profilo di "Istruttore Amministrativo Direttivo" categoria D a tempo indeterminato e part-time.

Articolo 7. Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso il Consorzio Sociale AGORA' S10 - Azienda Speciale Consortile. Inoltre l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Articolo 8 - Informazioni generali e pubblicità

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento Generale sulla protezione dei dati”, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Ente, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Consorzio Sociale AGORA' S10 - Azienda Speciale Consortile a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso. Ai sensi dell'art. 29 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Russo – Direttore Generale dell'Azienda Consortile. Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.agoras10.it. Il presente avviso è pubblicato per 15 gg. all'Albo pretorio on line del Consorzio Sociale AGORA' S10 - Azienda Speciale Consortile, sul sito internet del Consorzio Sociale AGORA' S10 nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Il Direttore Generale / RUP
F.to Dott. Giovanni Russo