



**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE AGORA' S10 DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE S3 ex S10 PRESA D'ATTO DELLA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 84 DEL 22/05/2024**

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DEL CONSORZIO SOCIALE "AGORA' S10"**

**VISTO l'art n. 33 — Titolo III Capo I -** dello Statuto dell'Azienda Speciale Consortile AGORA' S10 ai sensi del quale: *“L’incarico di Direttore è conferito preferibilmente tra il personale in servizio appartenente a categoria giuridica non inferiore alla “D” con applicazione del CCNL Compatta Regioni ed Autonomie Locali, dipendente di uno dei Comuni appartenenti al consorzio.*

**TENUTO CONTO** che la legge regionale n. 11 del 23 ottobre 2007, modificata dall'art. 37, comma 1, lettera a) della legge regionale n. 31 del 28 dicembre 2021, al comma 4 bis dell'art. 23 prevede *“La Regione istituisce un elenco dei direttori e dei coordinatori degli ambiti sociali cui attingono il consiglio di amministrazione dei consorzi-aziende consortili e i coordinamenti istituzionali per l'individuazione del responsabile (direttore-coordinatore) dell'ufficio di piano: la Giunta regionale, entro 90 giorni dall'entrata in vigore della presente disposizione, sentita la commissione consiliare competente, disciplina con apposita deliberazione requisiti, criteri e modalità per l'istituzione e la tenuta dell'elenco”;*

**CONSIDERATO** che tali procedure previste dalla legge regionale sono state attuate con la predisposizione di appositi elenchi relativi all'Albo di direttori/coordinatori degli Ambiti sociali, avvenuta con Delibera di Giunta Regionale n. 689 del 13/12/2022, che ha istituito l'Elenco dei direttori/coordinatori e con D.D. n. 33 del 14/02/2023, la Direzione Generale regionale Politiche Sociali e Socio Sanitarie ha attivato procedura di manifestazione di interesse per l'acquisizione di candidature per l'inserimento nell'Elenco regionale dei direttori/coordinatori di Ambito Sociale in conformità del relativo disciplinare;

**RITENUTO** che la procedura prevista dalla legge regionale suindicata rende superata quella prevista dall'art. 33 dello Statuto Agorà S10 la quale disponeva che la scelta del direttore fosse fatta preferibilmente tra il personale in servizio appartenente a categoria giuridica non inferiore alla “D” con applicazione del CCNL Compatta Regioni ed Autonomie Locali, dipendente di uno dei Comuni appartenenti al consorzio.

**PRESO ATTO** pertanto di dover passare direttamente alla procedura prevista dalla normativa regionale riservando la presente selezione agli aspiranti inseriti nell'elenco regionale dei Direttori.

In esecuzione della delibera del Consiglio di amministrazione n. 13 del 29.04.2024;

## RENDE NOTO

che è indetto Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Direttore del Consorzio Sociale “AGORA’ S10” — Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona.

### **Articolo 1 - Oggetto**

1. Il presente avviso è volto all'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la nomina a Direttore dell'azienda speciale di seguito denominata (Agorà S10).
2. Il Direttore viene nominato dal presidente del Consiglio d'Amministrazione ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici, Servizi e della Dotazione Organica, tra soggetti esterni, previa selezione, per titoli e colloquio, volta ad accertare in capo ai soggetti interessati il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
3. Il Direttore sovrintende alla organizzazione e gestione dell'Azienda e a lui competono le attribuzioni di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 e succ. mod. ed int., nonché le funzioni previste dall'art. 34 dello statuto dell'azienda speciale consortile AGORA’ S10, richiamate nell'art. 4 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici, Servizi e della Dotazione Organica.

In particolare, delle seguenti funzioni:

- a) controlla e verifica il livello di raggiungimento degli obiettivi;
- b) recluta e gestisce le risorse umane del Consorzio sulla base di quanto previsto dal regolamento di organizzazione e della dotazione organica approvata dal CdA;
- c) partecipa con funzioni consultive alle sedute del CdA e dell'assemblea, redigendone i relativi verbali;
- d) emette e sottoscrive assegni e bonifici per la gestione dei pagamenti, unitamente ad eventuali altri incaricati a ciò specificamente delegati dal Presidente stesso;
- e) stipula contratti entro eventuali limiti stabiliti dal Consiglio d'Amministrazione;
- f) esercita ogni altra funzione attribuitagli da norme regolamentari o da specifiche deleghe approvate dal Consiglio d'Amministrazione;
- g) formula proposte di deliberazione da sottoporre all'esame e all'approvazione del Consiglio d'Amministrazione e dell'Assemblea;
- h) esegue le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio d'Amministrazione;
- i) sottopone al Consiglio d'Amministrazione lo schema di bilancio annuale e pluriennale, e del conto consuntivo;
- j) tiene i rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle strategie del Consorzio a tutti i livelli;
- k) dirige il personale del Consorzio, ne organizza e disciplina le funzioni e le attribuzioni, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici;
- l) presiede le gare di appalto con possibilità di delegare tali funzioni a Responsabili di unità organizzative del Consorzio, in possesso dei requisiti necessari;
- m) stipula i contratti;
- n) provvede agli acquisti in economia e alle spese indispensabili per il normale e ordinario funzionamento del Consorzio ed alle alienazioni entro i limiti fissati dal Regolamento, con obbligo di comunicazione periodica all'Assemblea per quelli di importo superiore a Euro 1.000,00 (mille virgola zero zero);
- p) partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea senza diritto di voto, redigendo i relativi verbali;
- q) rappresenta il Consorzio in tutte le sedi tecniche e operative e nei casi in cui sia espressamente delegato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- r) esprime i pareri obbligatori in ordine alla regolarità tecnica delle proposte di deliberazioni da sottoporre
- s) all'esame del Consiglio di Amministrazione;
- t) adotta i provvedimenti per il miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dei vari servizi del

Consorzio;

- u) firma la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente del Consiglio di Amministrazione;
  - v) esercita ogni altra funzione attribuitagli da norme regolamentari o da specifiche deleghe approvate dal Consiglio d'Amministrazione.
4. Il Direttore risponde del proprio operato direttamente al Presidente del Consiglio d'Amministrazione che, a sua volta, ne risponde al Consiglio e alla Assemblea Consortile.
5. Il rapporto di lavoro del direttore generale è disciplinato con contratto di diritto privato di durata pari a 3 anni, rinnovabile. Al Direttore è attribuito il trattamento economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro degli enti locali ***Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione***.
6. L'incarico di direttore generale ha carattere di esclusività e, per i dipendenti pubblici, è subordinato al collocamento in aspettativa senza assegni o fuori ruolo. Il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza ed i relativi oneri contributivi sono a carico del bilancio dell'Ente d'Ambito. Il contratto disciplina la revoca dall'incarico, nonché la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, anche con riferimento a cause imputabili alla responsabilità dello stesso direttore.
7. Non possono essere nominati Direttori Generali gli aspiranti che all'atto della nomina incorrano in una delle cause ostative previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190).
8. La procedura garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo i principi delle norme vigenti.
9. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente Avviso o di non procedere alla nomina o al conferimento dell'incarico in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, la nomina o il conferimento dell'incarico.

### ***Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione***

1. Saranno ammessi alla selezione del presente avviso i soggetti, che alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio dell'Azienda Consortile, siano iscritti nell'elenco della Regione Campania dei Direttori di cui alla legge regionale 11/2007 modificata dall'art. 37 comma 1 lettera a) della legge 28/12/2021 n. 31 ai sensi della Delibera di Giunta Regionale n. 689 del 13/12/2022.
2. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6, comma 1 della Legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, recante "Misure urgenti per la qualificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli Uffici Giudiziari", non possono partecipare alla presente selezione i "soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza".
3. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, 4 lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.
4. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da coprire.

### **Articolo 3 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta e presentata unicamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento raggiungibile all'indirizzo web link <https://inpa.gov.it>, entro le ore 12.00 del 21/06/2024 pena l'esclusione dal concorso. Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al link <https://inpa.gov.it> cercando nella banca dati la presente selezione e seguendo la procedura guidata.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila tutte le generalità anagrafiche richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando l'indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni personali relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. nr. 445/2000. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. Sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nel portale unico del reclutamento "InPa" attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altro sistema di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. Il suddetto termine è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre il termine di scadenza su indicato. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio prescritto resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Azienda Consortile non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC o del diverso domicilio digitale dichiarato da parte dei concorrenti né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le successive comunicazioni avverranno attraverso il Portale del Reclutamento e/o a mezzo Pec all'indirizzo: [consorzioagoras10@pec.it](mailto:consorzioagoras10@pec.it).

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata con posta elettronica certificata (PEC) l'esclusione dalla selezione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Azienda Consortile può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta indicazione degli stessi. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. L'Azienda Consortile non è responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni trasmesse al candidato

quando ciò dipenda da dichiarazioni inesatte od incomplete rese dallo stesso candidato circa l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda, deve essere compilata secondo le modalità indicate sul Portale Unico di reclutamento "InPa" e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- PEC presso il quale potranno essere inviate al concorrente le eventuali comunicazioni personali relative al presente bando;
- luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- recapito telefonico;
- curriculum;
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, della università presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede della stessa;
- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconfiribilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni in materia;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente Bando;
- aver preso visione del presente bando e accettare, senza riserve, le relative clausole e quelle previste in materia di assunzioni;
- essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.lgs. n. 196/2003);
- **di essere inserito nell'elenco Regione della Campania dei direttori e dei coordinatori: Sezione Direttori per la nomina di Responsabili degli ambiti sociali cui attingono i CdA degli stessi.**
- eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, con indicazione del titolo attestante il diritto. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei e potrà essere fatta valere solo se indicata nella domanda di ammissione.  
Per i candidati con disabilità o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento o per altre necessità, richiesta dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove corredata da idonea documentazione.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare:

- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- Certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi/ausili).

Tali documenti dovranno essere allegati in formato PDF alla domanda di partecipazione.

#### **Articolo 4 - Presentazione della domanda**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso tramite il Portale Unico del Reclutamento raggiungibile all'indirizzo web link <https://inpa.gov.it>.

### **Articolo 5 - Procedura di selezione**

1. Per la verifica dei requisiti richiesti per la nomina a Direttore di cui al precedente art. 2, il Presidente del CdA dell'Agorà S10 si avvarrà di una Commissione, di tre membri, da lui nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, composta da personale di Amministrazioni pubbliche in possesso dei requisiti culturali attinenti a materie previste.

Trattandosi di aspiranti inseriti in una graduatoria regionale, una volta accertata l'effettiva inclusione nell'elenco dei Direttori, risulta superfluo da parte della Commissione valutarne i requisiti per l'inclusione operazione fatta dalla regione Campania. Il compito della stessa è di valutare tra gli aspiranti che hanno prodotto domanda tutti i titoli culturali e di servizio ritenuti più idonei per lo svolgimento del compito di direttore presso il consorzio Agorà S10.

Trattandosi comunque di un incarico fiduciario ex art. 110 comma 1 del TUEL la selezione non ha comunque valore di procedura concorsuale.

2. L'Azienda Agorà S10 potrà procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati, in attuazione di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

3. Le dichiarazioni inserite nella domanda saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2005 in caso di dichiarazioni non conformi al vero.

4. Saranno escluse dalla presente procedura:

- a) le istanze pervenute oltre il termine di scadenza di partecipazione al presente avviso;
- b) la mancata presentazione della copia leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- c) le istanze prive della sottoscrizione da parte del candidato;
- d) le istanze prive del curriculum formativo e professionale redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- e) le istanze prive di dichiarazione di insussistenza di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi di cui al D. Lgs. 39/2013;
- f) le istanze pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
- g) i candidati non inseriti nell'elenco regionale di direttori di cui alla legge regionale suindicata.

5. Ai candidati esclusi dalla procedura, sarà data comunicazione a mezzo PEC.

6. La Commissione di cui al precedente comma 2 procederà all'esame delle istanze regolarmente pervenute e alla redazione dell'elenco dei candidati in possesso dei requisiti prescritti.

7. L'elenco dei candidati idonei a ricoprire la carica di Direttore, in possesso dei requisiti richiesti, verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Azienda Consortile.

### **Articolo 6 - Colloquio**

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute da parte della Commissione Giudicatrice nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale o reggente in caso di assenza adotta un'apposita determinazione di presa d'atto circa gli esiti dei lavori della commissione. I candidati risultati in possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione saranno chiamati a sostenere un colloquio motivazionale con il Presidente del CdA.

Il colloquio è volto ad accertare le seguenti competenze e capacità:

- capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agibilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;

- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto per la risoluzione delle diverse e più complesse problematiche.

L'elenco dei candidati ammessi e la data dei colloqui saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Azienda. Successivamente al colloquio il Presidente del CdA sceglierà quello cui conferire l'incarico.

In considerazione della natura dell'incarico, la procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determinando alcun diritto al posto, né redazione di graduatoria finale.

Il conferimento dell'incarico a cura del Presidente del CdA, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

#### ***Articolo 7 - Nomina del Direttore Generale e Rapporto di lavoro***

1. La nomina del candidato sarà effettuata dal Presidente del CdA sulla scorta della valutazione dei curricula e dei colloqui secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente avviso.
2. Il rapporto di lavoro del direttore generale è disciplinato con contratto di diritto privato di durata pari a 3 anni, rinnovabili, approvato dal CdA con la tipologia di cui all'art. 110 comma 1 del TUEL 267/2000. Al Direttore è attribuito il trattamento economico previsto dai Contratti collettivi nazionali di lavoro degli Enti Locali – ***Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione***.
3. La sede di assegnazione sarà indicata nell'atto di nomina e l'accettazione della nomina comporterà automaticamente l'accettazione della sede.
4. Nell'atto di nomina verranno assegnati, con possibilità di aggiornamento successivo, gli specifici obiettivi da raggiungere in relazione alle esigenze dell'Agorà S10 e alle finalità e scelte della programmazione aziendale.
5. Il trattamento economico, per l'incarico di Direttore generale, è comprensivo di tutte le spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Agorà S10.
6. Con le modalità e le procedure previste dal Regolamento interno dell'Ente sono individuati i criteri di valutazione per il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale.

#### ***Articolo 8 - Trattamento dei dati personali***

1. Ai sensi della normativa contenuta nell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i “Codice in materia di protezione dei dati personali”, il trattamento dei dati personali comunicati dagli aspiranti direttori generali viene svolto a scopo istituzionale nel rispetto di quanto previsto dalla succitata legge per finalità strettamente connesse al procedimento di nomina del direttore generali dell'Agorà S10, attraverso strumenti manuali ed informatici, in modo di garantire comunque la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.
2. I suddetti dati, in quanto raccolti e detenuti in base agli obblighi di legge, non necessitano di consenso al trattamento. Quanto precede vale anche per gli eventuali dati sensibili (es. quelli da cui possono eventualmente desumersi lo stato di salute ovvero l'adesione a partiti, sindacati, associazioni ed organizzazioni a carattere religioso, filosofico e politico). Titolare del trattamento dei dati è l'Agorà S10.

**Articolo 9 - Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale ad Interim dott. Gerardo Aliberti;

**Articolo 10 - Disposizioni finali**

1. La presentazione della domanda ai sensi del presente Avviso comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.
2. Le comunicazioni ai candidati avverranno a mezzo PEC all'indirizzo indicato sulla piattaforma ministeriale del dipartimento della funzione pubblica <https://www.inpa.gov.it>.
3. Il presente Avviso ha validità dalla data di pubblicazione-sulla piattaforma ministeriale del dipartimento della funzione pubblica <https://www.inpa.gov.it>.
4. Il presente Avviso, sarà pubblicato integralmente sul sito web istituzionale della Azienda e sull'albo online dell'Azienda nonché sulla piattaforma ministeriale del dipartimento della funzione pubblica <https://www.inpa.gov.it>.

Palomonte li 22/05/2024

IL PRESIDENTE DEL CdA  
Dott. Ernesto Cupo

