



## AVVISO PUBBLICO ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO-ASSISTENZIALE PER PERSONE ANZIANE

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Determina del Direttore Generale N. 1 del 02/01/2025 di approvazione dello Schema di Avviso Pubblico per la presentazione di domande per l'accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare per persone Anziane e relativo Schema di Domanda,

### RENDE NOTO

Il presente Avviso ha lo scopo di definire le modalità e le procedure per la presentazione delle domande di accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale (SAD) per persone anziane non autosufficienti, residenti sul territorio dei Comuni dell'Ambito Sociale S3 ex S10.

Il servizio è rivolto ad anziani ultrasessantacinquenni che vivono da soli e/o con famiglie non in grado di fornire un'adeguata assistenza e che presentano problematiche di tipo socio assistenziale favorendo il recupero e la conservazione delle capacità di autonomia e di relazione.

#### 1. Oggetto

Il servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale è un servizio rivolto a persone anziane non autosufficienti che hanno compiuto 65 anni e che vivono da soli e/o con famiglie non in grado di fornire un'adeguata assistenza e che presentano problematiche di tipo sociale favorendo il recupero e la conservazione delle capacità di autonomia e di relazione.

Il servizio consiste nell'erogazione di prestazioni a domicilio da parte di personale OSS, mediante la concessione direttamente al beneficiario del voucher sociale, da intendersi come titolo a copertura del costo del servizio "spendibile" solo presso Soggetti erogatori iscritti nell'Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10" e Convenzionati con l'Azienda Speciale Consortile "Agorà S10".

Il valore del suddetto voucher sociale comprende, oltre al costo orario degli operatori, anche le spese di coordinamento, i costi di gestione e l'IVA ed è comprensivo della quota di compartecipazione, ove dovuta, a carico dell'utente beneficiario delle prestazioni.

#### 2. Obiettivi del Servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale (SAD)

- Accrescere l'autonomia degli utenti anziani migliorando la loro vita di relazione favorendo, al contempo, la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale ed il mantenimento delle capacità residue;
- Accrescere il benessere e migliorare la qualità della vita delle persone anziane con limitata autonomia con la realizzazione di azioni atte a contrastare e prevenire fenomeni di emarginazione e di isolamento sociale;
- Sostenere familiari e Caregiver nella cura ed assistenza della persona anziana non autosufficiente.

#### 3. Destinatari e requisiti di accesso

Possono richiedere il voucher sociale per la fruizione del Servizio di assistenza Domiciliare Socio Assistenziale le persone ultrasessantacinquenni regolarmente residenti in uno dei Comuni dell'Ambito territoriale S3 ex S10, che presentano bisogni complessi di natura sociale, in condizioni di non autosufficienza totale o parziale, di carattere permanente o temporaneo.

L'accesso, la valutazione e la presa in carico delle persone richiedenti prestazioni Socio Assistenziale avvengono attraverso:

- il Servizio Sociale Professionale;
- il Piano Assistenziale Individuale (PAI).

Nel PAI sono esplicitamente indicati:

- data di avvio e durata degli interventi;
- gli obiettivi da raggiungere;
- il monte ore settimanali di assistenza;
- la tipologia della prestazione;
- i tempi e le modalità di verifica;

- i costi della prestazione integrata e la ripartizione percentuale dei costi tra ASL e Ambito/utente;
- il consenso del beneficiario (o suoi familiari) a partecipare al Progetto Individualizzato, anche per quel che concerne l'eventuale quota di compartecipazione alla spesa.

Non possono richiedere il voucher i soggetti già inseriti in ADI nonché servizi residenziali, semi-residenziali o che beneficiano dell'Assegno di Cura.

#### 4. Durata del servizio SAD e standard orario settimanale

Il servizio programmato consente l'ammissione di un numero presunto di 10 (dieci) beneficiari.

La durata del servizio programmato e oggetto del presente Avviso è pari a 6 mesi rinnovabile fino ad esaurimento risorse.

Le ore assegnate al singolo richiedente e riportate nel PAI possono essere modulate in un range di minimo 4 a un massimo di 6 ore settimanali per i casi più bisognosi. L'operatività del servizio prevede un'articolazione di lavoro diurno su 5/6 giorni settimanali, da concordarsi con l'utente e la famiglia.

In caso di disponibilità di risorse, si procederà allo scorrimento della graduatoria di Ambito e ad assegnare le ore residue agli utenti collocati in lista di attesa.

Le richieste pervenute con le modalità e nei termini prescritti saranno trasmesse al Servizio Sociale professionale, territorialmente competente per residenza del richiedente, che provvederà alla valutazione del bisogno socio-assistenziale utilizzando la "Scheda Sociale C" della S.Va.M.A., alla redazione e all'invio del PAI all'Ufficio di Piano del Consorzio ai fini dell'elaborazione della graduatoria di Ambito.

La graduatoria sarà stilata tenendo delle condizioni sociali ed economiche della persona interessata, valutate attraverso la Scheda di Valutazione Sociale nonché dell'ISEE più basso.

#### 5. Modalità di presentazione della domanda e ammissione al servizio

Coloro che siano in possesso dei requisiti prescritti e intendano fruire del servizio di *Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale* attraverso il *voucher sociale*, dovranno produrre l'istanza utilizzando il Modello di domanda allegato al presente Avviso (Modello richiesta voucher SAD). La domanda deve essere trasmessa **in unico file PDF contenente tutti gli allegati** all'indirizzo pec dell'Azienda Speciale Consortile "Agorà S10" **consorzioagoras10@pec.it**, indicando nell'oggetto della pec "**Domanda di assegnazione voucher per SAD - ANZIANI**", pena la non ammissione entro **le ore 12.00 del 15.01.2025**.

2

Nella domanda deve essere rilasciata la dichiarazione (firmata) attestante la non fruizione di servizi sociosanitari residenziali, semi-residenziali e dell'assegno di cura e deve essere obbligatoriamente corredata dai seguenti allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità, del beneficiario e del richiedente (se diverso);
- attestazione I.S.E.E. valida per l'anno corrente;
- eventuale altra documentazione ritenuta utile (ad esempio: certificazione ex Legge 104/1992 e/o di invalidità e/o certificazione rilasciata da struttura pubblica o dal MMG attestante la disabilità / non autosufficienza; verbale invalidità civile che accerta l'indennità di accompagnamento; etc.).

Le richieste pervenute con le modalità prescritte saranno trasmesse al Servizio Sociale professionale, territorialmente competente per residenza del richiedente, che provvederà alla valutazione attraverso la suddetta scheda e all'invio del PAI all'Ufficio di Piano del Consorzio ai fini della scelta, da parte del beneficiario, del prestatore iscritto nell'Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10" e Convenzionati con l'Azienda Speciale Consortile "Agorà S10 e predisposizione dei Voucher Sociali.

#### 6. Determinazione del valore orario del voucher e compartecipazione dell'utente al costo del servizio

L'entità/valore orario del *voucher* (al lordo della compartecipazione dell'utente, se dovuta) è pari a € **21,00** comprensivo del Coordinamento, del personale OSS destinato al servizio, delle spese generali inclusi gli oneri di sicurezza, nonché dell'IVA al 5%.

L'Azienda Speciale Consortile – Consorzio Sociale "Agorà S10" disciplina forme di compartecipazione dell'utente al costo del servizio impegnandosi a corrispondere, direttamente al Prestatore accreditato, soltanto l'importo della quota residua dell'onere finanziario. Il valore dell'eventuale quota dovuta dall'utente sarà modulato in relazione all'ISEE del beneficiario, secondo i criteri dettati dal Regolamento di Ambito. In caso di

compartecipazione dell'utente al costo del servizio (o valore orario voucher come su descritto) quest'ultimo corrisponderà la sua quota direttamente al Prestatore prescelto.

La compartecipazione alla quota sociale della spesa da parte dei richiedenti la prestazione SAD è calcolata in base al trattamento minimo della pensione INPS aggiornato annualmente e si determina nel seguente modo:

- la soglia ISEE al di sotto della quale il soggetto richiedente la prestazione è esentato da ogni forma di compartecipazione al costo del servizio, corrisponde al 160% dell'ammontare del trattamento minimo della pensione INPS (**per l'anno 2025 essa è pari ad € 11.840,06**);
- la soglia ISEE al di sopra della quale il soggetto richiedente la prestazione è tenuto a corrispondere per intero il costo unitario del servizio previsto dall'Ente è fissata in 4,35 volte la l'ammontare del trattamento minimo della pensione INPS (**per l'anno 2025 è pari ad € 32.190,17**);
- per qualsiasi valore ISEE compreso tra le soglie di cui ai precedenti punti a) e b) il cittadino richiedente la prestazione è tenuto a corrispondere una quota agevolata di compartecipazione strettamente correlata alla propria situazione economica e scaturente dalla seguente formula:

$$\text{Comp } i \text{ j} = \text{I.S.E.E.i} * \text{CS0} / \text{I.S.E.E.0}$$

Dove:

- Comp i j: rappresenta la quota di compartecipazione del soggetto relativa alla prestazione sociale j;
- I.S.E.E.i: rappresenta l'indicatore della situazione economica equivalente del richiedente;
- CS 0: rappresenta il costo unitario della prestazione sociale (**€ 21,00**);
- I.S.E.E.0: rappresenta la soglia massima dell'indicatore situazione economica equivalente oltre la quale è previsto il pagamento della prestazione sociale agevolata.

## 7. Procedure per la scelta del fornitore e l'attivazione del servizio

Come anzi detto, i voucher assegnati potranno essere utilizzati solo presso Fornitori/Prestatori accreditati per i servizi in oggetto, secondo le procedure dettate dal Regolamento Consortile approvato con Deliberazione n. 12 del 8.09.2021 e dal Disciplinare Operativo specifico per servizio, che qui si riassumono:

1. Il referente di Area del Consorzio o l'Assistente Sociale che lo ha in carico contatterà l'avente diritto collocato utilmente in graduatoria di Ambito (o suoi familiari) per invitarlo a scegliere il fornitore dal quale ricevere il servizio, fra quelli iscritti nell'Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10", pubblicato sul sito istituzionale consortile [www.agoras10.it](http://www.agoras10.it).
2. L'utente dovrà comunicare al Consorzio (direttamente o per tramite del Servizio Sociale Professionale) il nominativo del Prestatore accreditato prescelto utilizzando esclusivamente il Modulo preposto.
3. Successivamente, il Prestatore prescelto ed il Consorzio Sociale "Agorà S10" sottoscriveranno una Convenzione / Patto di Accreditamento che vada a regolamentare le modalità di realizzazione e di rimborso del servizio reso, nonché gli obblighi in capo a ciascun sottoscrittore.
4. Il "Patto a tre", tra Beneficiario, Soggetto erogatore ed Amministrazione, si suggerirà con la Proposta di voucher. Ai sensi del Regolamento approvato dall'Assemblea Consortile con Deliberazione n. 12 del 28.09.2021, la Proposta costituisce e sostituisce il voucher cartaceo, senza necessità di produrre singoli ticket da rilasciare all'utente. Essa riporterà la durata, il valore orario del voucher assegnato, quantità settimanale di ore di Assistenza da erogare, tipologia specifica di prestazione professionale, modalità di rendicontazione e impegni assunti dai tre Soggetti sottoscrittori.

L'utente potrà modificare la sua scelta del fornitore in qualsiasi momento, inviando richiesta al Consorzio e comunicando il nominativo di un nuovo Soggetto erogatore attraverso il Modulo anzidetto. Il nuovo Ente fornitore subentrerà nell'erogazione a decorrere dal mese successivo, dopo aver sottoscritto Convenzione e Proposta voucher, come da pre-descritta procedura.

Il Prestatore è tenuto a comunicare l'avvio del servizio entro 24/h dall'attivazione degli interventi nei confronti di ciascun beneficiario, trasmettendo al Consorzio Sociale "Agorà S10": nome, qualifica, curriculum vitae e UNILAV (o Contratto di Prestazione Professionale) dell'operatore preposto all'intervento.

I documenti/Modelli citati (Schema Convenzione/Patto di Accreditamento; Schema Proposta voucher; Modello per la scelta dell'Ente erogatore del servizio) saranno approvati e resi pubblici con Determinazione del Direttore Generale prima dell'avvio del servizio.



## 8. Meccanismi di monitoraggio, controllo e valutazione del servizio

Il Consorzio, attraverso i servizi sociali o il referente di Area, provvederà alla verifica dei requisiti di accreditamento, nonché al controllo delle prestazioni erogate, al livello qualitativo delle stesse e al livello di soddisfazione dell'utente. Potrà, inoltre, svolgere controlli e verifiche sia di propria iniziativa che su segnalazione di eventuali inadempienze da parte del cittadino-utente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale adibito al servizio in caso di valutazioni negative, senza dover rendere alcun rimborso al Soggetto accreditato per la sostituzione richiesta.

## 9. Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si rinvia alle norme vigenti, ai Regolamenti regionali e ai Regolamenti in materia dell'Azienda Speciale Consortile – Consorzio Sociale “Agorà S10”.

## 10. Informativa sulla privacy

L'Azienda Speciale Consortile Agorà S10 tratterà i dati di cui entrerà in possesso esclusivamente per le finalità attinenti il presente Avviso e nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”.

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile “Agorà S10”.

## 11. Informazioni e obblighi di pubblicità

Il presente documento sarà pubblicato sul sito del Consorzio Sociale Agorà S10 - <http://www.agoras10.it> .

Per informazioni e assistenza nella compilazione della domanda è possibile rivolgersi agli Uffici dei Servizi Sociali competenti in base alla residenza del richiedente:

Buccino – 0828/751233;

Castelnuovo di Conza – 0828/911033;

Colliano – 0828/992023;

Laviano – 0828/915001;

Palomonte – 0828/994079;

Ricigliano – 0828/953016;

Romagnano al Monte – 0828/751004;

san Gregorio Magno – 0828/955244;

Santomenna – 0828/911004;

Valva – 0828/796001.

Eventuali chiarimenti possono essere altresì richiesti al numero: 0828/994111.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Ricca - Responsabile area welfare.

LA RESPONSABILE AREA WELFARE

Dott.ssa Giovanna Ricca

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Giovanni Russo