

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10  
"Alto Sele-Tanagro"

**AVVISO PUBBLICO**  
**SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA ALL'ASSISTENZA SANITARIA (ADI/CDI) A**  
**FAVORE DI PERSONE ANZIANE ULTRASessantacinquenni NON AUTOSUFFICIENTI**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Vista** la Determina del Direttore Generale N. 198 del 31/12/2024 di approvazione dello Schema di Avviso Pubblico per la presentazione di domande per l'accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare Disabili e relativo Schema di Domanda,

**RENDE NOTO**

Il presente Avviso ha lo scopo di definire le modalità e le procedure per la presentazione delle domande di accesso al servizio di Assistenza Domiciliare Integrata per persone anziane ultrasessantacinquenni, residenti sul territorio dei Comuni dell'Ambito Sociale S3 ex S10.

Il servizio intende offrire ai beneficiari e alle loro famiglie un sostegno domiciliare finalizzato a migliorarne il benessere e la qualità della vita.

**1. Oggetto**

L'Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.), consiste in prestazioni domiciliari da parte di figure professionali sanitarie e sociali integrate fra loro, secondo un intervento personalizzato definito dall'Unità di Valutazione Integrata (U.V.I.).

La prestazione sociale è a carico del Consorzio Agorà S10 e consiste nell'erogazione di prestazioni a domicilio da parte di personale OSS come indicate nella D.G.R.C. n. 41 del 14.02.2011 (Allegati 2 e 3), mediante la concessione direttamente al beneficiario del voucher sociale, da intendersi come titolo a copertura del costo del servizio "spendibile" solo presso Soggetti erogatori iscritti nell'Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10" e Convenzionati con l'Azienda Speciale Consortile "Agorà S10.

Il valore del suddetto voucher sociale comprende, oltre al costo orario degli operatori, anche le spese di coordinamento, i costi di gestione e l'IVA ed è comprensivo della quota di compartecipazione, ove dovuta, a carico dell'utente beneficiario delle prestazioni.

**2. Caratteristiche del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I. / C.D.I.)**

L'ADI consiste in interventi da fornire ai cittadini al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e l'ospedalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie. Caratteristica del servizio è l'unitarietà dell'intervento, che assicura prestazioni socioassistenziali e sanitarie (cure mediche o specialistiche, infermieristiche e riabilitative) in forma integrata e secondo progetti personalizzati di intervento.

Obiettivi dell'assistenza domiciliare integrata sono:

- assicurare alla famiglia un reale supporto;
- migliorare la qualità della vita quotidiana e allontanare nel tempo il ricorso all'offerta residenziale;
- stabilizzare il quadro clinico della persona a seguito di dimissione ospedaliera e garantire la continuità assistenziale ospedale/territorio;
- prevenire e/o limitare il deterioramento della persona in condizioni di fragilità;

Il servizio può comprendere prestazioni, quali:

- aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane;
- sostegno alla mobilità personale;
- infermieristiche, riabilitative e riattivanti, da effettuarsi sotto controllo del personale medico

**3. Destinatari e requisiti di accesso**

Possono richiedere il voucher sociale per la fruizione del servizio di assistenza domiciliare integrata le persone

**Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10**  
**"Alto Sele-Tanagro"**

ultrasessantacinquenni regolarmente residenti in uno dei Comuni dell'Ambito territoriale S3 ex S10, che presentano bisogni complessi di natura sia sanitaria che sociale, in condizioni di non autosufficienza totale o parziale, di carattere permanente o temporaneo.

L'accesso, la valutazione e la presa in carico delle persone richiedenti prestazioni sociosanitarie integrate avvengono con procedure unitarie, come disciplinate con D.G.R.C. n. 41 del 14.02.2011 (Linee di indirizzo concernenti il Sistema dei servizi domiciliari in Campania), attraverso:

1. la Porta Unitaria di Accesso (PUA);
2. l'Unità di Valutazione Integrata (UVI);
3. il Piano Assistenziale Individuale (PAI).

Nel PAI sono esplicitamente indicati:

- data di avvio e durata degli interventi;
- gli obiettivi da raggiungere;
- il monte ore settimanali di assistenza;
- la tipologia della prestazione;
- i tempi e le modalità di verifica;
- i costi della prestazione integrata e la ripartizione percentuale dei costi tra ASL e Ambito/utente;
- il consenso del beneficiario (o suoi familiari) a partecipare al Progetto Individualizzato, anche per quel che concerne l'eventuale quota di compartecipazione alla spesa.

Non possono richiedere il voucher i soggetti già inseriti in servizi residenziali, semi-residenziali o che beneficiano dell'Assegno di Cura.

#### **4. durata del servizio ADI e standard orario settimanale**

Il servizio programmato consente l'ammissione di un numero presunto di 10 (dieci) beneficiari.

La durata del servizio programmato e oggetto del presente Avviso è pari alla durata del Piano Assistenziale Integrato (P.A.I.) delle Cure Domiciliari rinnovabile per 12 mesi.

Le ore assegnate al singolo richiedente e riportate nel PAI possono essere modulate in un range di minimo 6 a un massimo di 10 ore settimanali per i casi più gravi. L'operatività del servizio prevede un'articolazione di lavoro diurno su 5 / 6 giorni settimanali, da concordarsi con l'utente e la famiglia.

In caso di disponibilità di risorse, si procederà allo scorrimento della graduatoria di Ambito e ad assegnare le ore residue agli utenti collocati in lista di attesa.

La graduatoria iniziale è integrata, di volta in volta, con le nuove domande; l'integrazione fa salvo i diritti acquisiti degli utenti che entro la prima scadenza hanno presentato istanza e fruiscono già del servizio, pertanto l'eventuale scorrimento entro il primo anno rispetta la graduatoria così integrata

La graduatoria iniziale (e le successive integrazioni) si stilerà sulla base del punteggio finale riportato nella "Scheda D" della S.Va.M.A. utilizzata in sede UVI. A parità di punteggio, sarà assegnata priorità al richiedente che presenta condizioni economiche più svantaggiate (ISEE più basso). In caso di ISEE identico, avrà priorità l'utente che ha presentato per primo la domanda.

#### **4. Modalità di presentazione della domanda e ammissione al servizio**

Coloro che siano in possesso dei requisiti prescritti e intendano fruire del servizio di *Assistenza domiciliare integrata* attraverso il *voucher sociale*, dovranno produrre l'istanza utilizzando il Modello di domanda allegato al presente Avviso (Modello richiesta voucher ADI/SAD). La domanda deve essere trasmessa **in unico file PDF contenente tutti gli allegati** all'indirizzo pec dell'Azienda Speciale Consortile "Agorà S10" **consorzioagoras10@pec.it**, indicando nell'oggetto della pec **"Domanda di assegnazione voucher per ADI- ANZIANI"**, pena la non ammissione entro **le ore 12.00 del 15.01.2025**

Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10  
"Alto Sele-Tanagro"

Nella domanda deve essere rilasciata la dichiarazione attestante la non fruizione di servizi sociosanitari residenziali, semi-residenziali e dell'assegno di cura e deve essere obbligatoriamente corredata dai seguenti allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità, del beneficiario e del richiedente (se diverso);
- certificazione ex Legge 104/1992 e/o di invalidità e/o certificazione rilasciata da struttura pubblica o dal MMG attestante la disabilità / non autosufficienza;
- Verbale invalidità civile che accerta l'indennità di accompagnamento;
- attestazione I.S.E.E. valida per l'anno corrente;
- eventuale altra documentazione ritenuta utile.

Le richieste pervenute con le modalità prescritte saranno trasmesse al Servizio Sociale professionale, territorialmente competente per residenza del richiedente, che provvederà alla valutazione in UVI e all'invio del PAI all'Ufficio di Piano del Consorzio ai fini della scelta, da parte del beneficiario, del prestatore iscritto nell'Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10" e Convenzionati con l'Azienda Speciale Consortile "Agorà S10 e predisposizione dei Voucher Sociali.

#### 5. Determinazione del valore orario del voucher e compartecipazione dell'utente al costo del servizio

L'entità/valore orario del voucher (al lordo della compartecipazione dell'utente, se dovuta) è pari a € **21,00** comprensivo del Coordinamento, del personale OSS destinato al servizio, delle spese generali inclusi gli oneri di sicurezza, nonché dell'IVA al 5%.

L'Azienda Speciale Consortile – Consorzio Sociale "Agorà S10" disciplina forme di compartecipazione dell'utente al costo del servizio impegnandosi a corrispondere, direttamente al Prestatore accreditato, soltanto l'importo della quota residua dell'onere finanziario. Il valore dell'eventuale quota dovuta dall'utente sarà modulato in relazione all'ISEE del beneficiario, secondo i criteri dettati dal Regolamento di Ambito. In caso di compartecipazione dell'utente al costo del servizio (o valore orario voucher come su descritto) quest'ultimo corrisponderà la sua quota direttamente al Prestatore prescelto.

La compartecipazione alla quota sociale della spesa da parte dei richiedenti la prestazione A.D.I. è calcolata in base al trattamento minimo della pensione INPS aggiornato annualmente e si determina nel seguente modo:

- la soglia ISEE al di sotto della quale il soggetto richiedente la prestazione è esentato da ogni forma di compartecipazione al costo del servizio, corrisponde al 160% dell'ammontare del trattamento minimo della pensione INPS2 (**per l'anno 2024 essa è pari ad € 11.493,31**);
- la soglia ISEE al di sopra della quale il soggetto richiedente la prestazione è tenuto a corrispondere per intero il costo unitario del servizio previsto dall'Ente è fissata in 4,35 volte la l'ammontare del trattamento minimo della pensione INPS (**per l'anno 2024 è pari ad € 31.247,44**);
- per qualsiasi valore ISEE compreso tra le soglie di cui ai precedenti punti a) e b) il cittadino richiedente la prestazione è tenuto a corrispondere una quota agevolata di compartecipazione strettamente correlata alla propria situazione economica e scaturente dalla seguente formula:

$$\text{Comp } i \text{ j} = \text{I.S.E.E.i} * \text{CS0} / \text{I.S.E.E.0}$$

Dove:

- Comp i j: rappresenta la quota di compartecipazione del soggetto i relativa alla prestazione sociale j;
- I.S.E.E.i: rappresenta l'indicatore della situazione economica equivalente del richiedente;
- CS 0: rappresenta il costo unitario della prestazione sociale (**€ 21,00**);
- I.S.E.E.0 : rappresenta la soglia massima dell'indicatore situazione economica equivalente oltre la quale è previsto il pagamento della prestazione sociale agevolata.

#### 6. Procedure per la scelta del fornitore e l'attivazione del servizio

Come anzi detto, i voucher assegnati potranno essere utilizzati solo presso Fornitori/Prestatori accreditati per i servizi in oggetto, secondo le procedure dettate dal Regolamento Consortile approvato con Deliberazione n. 12 del 8.09.2021 e dal Disciplinare Operativo specifico per servizio, che qui si riassumono:

**Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10  
"Alto Sele-Tanagro"**

1. Il referente di Area del Consorzio o l'Assistente Sociale che lo ha in carico contatterà l'avente diritto collocato utilmente in graduatoria di Ambito (o suoi familiari) per invitarlo a scegliere il fornitore dal quale ricevere il servizio, fra quelli iscritti nell'Albo Unico dei Soggetti accreditati "Agorà S10", pubblicato sul sito istituzionale consortile [www.agoras10.it](http://www.agoras10.it).
2. L'utente dovrà comunicare al Consorzio (direttamente o per tramite del Servizio Sociale Professionale) il nominativo del Prestatore accreditato prescelto utilizzando esclusivamente il Modulo preposto.
3. Successivamente, il Prestatore prescelto ed il Consorzio Sociale "Agorà S10" sottoscriveranno una Convenzione / Patto di Accreditemento che vada a regolamentare le modalità di realizzazione e di rimborso del servizio reso, nonché gli obblighi in capo a ciascun sottoscrittore.
4. Il "Patto a tre", tra Beneficiario, Soggetto erogatore ed Amministrazione, si suggellerà con la Proposta di voucher. Ai sensi del Regolamento approvato dall'Assemblea Consortile con Deliberazione n. 12 del 28.09.2021, la Proposta costituisce e sostituisce il voucher cartaceo, senza necessità di produrre singoli ticket da rilasciare all'utente. Essa riporterà la durata, il valore orario del voucher assegnato, quantità settimanale di ore di Assistenza da erogare, tipologia specifica di prestazione professionale, modalità di rendicontazione e impegni assunti dai tre Soggetti sottoscrittori.

L'utente potrà modificare la sua scelta del fornitore in qualsiasi momento, inviando richiesta al Consorzio e comunicando il nominativo di un nuovo Soggetto erogatore attraverso il Modulo anzidetto. Il nuovo Ente fornitore subentrerà nell'erogazione a decorrere dal mese successivo, dopo aver sottoscritto Convenzione e Proposta voucher, come da pre-descritta procedura.

Il Prestatore è tenuto a comunicare l'avvio del servizio entro 24/h dall'attivazione degli interventi nei confronti di ciascun beneficiario, trasmettendo al Consorzio Sociale "Agorà S10": nome, qualifica, curriculum vitae e UNILAV (o Contratto di Prestazione Professionale) dell'operatore preposto all'intervento.

I documenti/Modelli citati (Schema Convenzione/Patto di Accreditemento; Schema Proposta voucher; Modello per la scelta dell'Ente erogatore del servizio) saranno approvati e resi pubblici con Determinazione del Direttore Generale prima dell'avvio del servizio.

### **7. Meccanismi di monitoraggio, controllo e valutazione del servizio**

Il Consorzio, attraverso i servizi sociali o il referente di Area, provvederà alla verifica dei requisiti di accreditamento, nonché al controllo delle prestazioni erogate, al livello qualitativo delle stesse e al livello di soddisfacimento dell'utente. Potrà, inoltre, svolgere controlli e verifiche sia di propria iniziativa che su segnalazione di eventuali inadempienze da parte del cittadino-utente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale adibito al servizio in caso di valutazioni negative, senza dover rendere alcun rimborso al Soggetto accreditato per la sostituzione richiesta.

### **8. Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si rinvia alle norme vigenti, ai Regolamenti regionali e ai Regolamenti in materia dell'Azienda Speciale Consortile – Consorzio Sociale "Agorà S10".

### **9. Informativa sulla privacy**

L'Azienda Speciale Consortile Agorà S10 tratterà i dati di cui entrerà in possesso esclusivamente per le finalità attinenti il presente Avviso e nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Il titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'Azienda Speciale Consortile "Agorà S10".

### **10. Informazioni e obblighi di pubblicità**

Il presente documento sarà pubblicato sul sito del Consorzio Sociale Agorà S10 <http://www.agoras10.it>.



**Ambito Territoriale Sociale S3 ex S10  
"Alto Sele-Tanagro"**

Per informazioni e assistenza nella compilazione della domanda è possibile rivolgersi agli Uffici dei Servizi Sociali competenti in base alla residenza del richiedente:

Buccino – 0828/751233;

Castelnuovo di Conza – 0828/911033;

Colliano – 0828/992023;

Laviano – 0828/915001;

Palomonte – 0828/994079;

Ricigliano – 0828/953016;

Romagnano al Monte – 0828/751004;

san Gregorio Magno – 0828/955244;

Santomenna – 0828/911004;

Valva – 0828/796001.

Eventuali chiarimenti possono essere altresì richiesti al numero: 0828/994111.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Ricca, responsabile area welfare.

LA RESPONSABILE AREA WELFARE

F.to Dott.ssa Giovanna Ricca

IL DIRETTORE GENERALE  
CONSORZIO SOCIALE "AGORA' S10"  
F.to Dott. Giovanni Russo